



Școala Gimnazială „Móra Ferenc” – Móra Ferenc Általános Iskola

Str. Victoriei, Nr.16/A, Odorheiu Secuiesc, Cod.535600, Jud:Harghita
Telefon: 0266-218359 Fax: 0266-219388, e-mail: office@morafferenc.ro

Cod fiscal:13378866 Cont:RO36TREZ35224650220 Trezoreria Odorheiu Secuiesc

Nr. 3202/20.01.2023

Anunț concurs pentru post contractual conform H.G. 1336/2022

A.) Școala Gimnazială „Móra Ferenc” , cu sediul în Odorheiu Secuiesc, strada Victoriei nr. 16/A, județul Harghita, organizează concurs, pentru ocuparea următorului post contractual, conform **H.G. nr. 1336/08.11.2022.**

1. Nivelul postului*: execuție
2. Denumirea postului **Bibliotecar**, post vacant, pe perioadă nedeterminată,
3. Gradul/Treapta profesional/profesională: S
4. Numărul de posturi: 1

B.) Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din H.G. 1336/2022:

- a) formular de înscriere la concurs;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de



Școala Gimnazială „Móra Ferenc” – Móra Ferenc Általános Iskola

Str. Victoriei, Nr.16/A, Odorheiu Secuiesc, Cod.535600, Jud:Harghita
Telefon: 0266-218359 Fax: 0266-219388, e-mail: office@moraferenc.ro

Cod fiscal:13378866 Cont:RO36TREZ35224650220 Trezoreria Odorheiu Secuiesc

persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

- i) curriculum vitae, model comun european (Europass)

Dosarele de concurs se depun la (adresa) Școala Gimnazială „Móra Ferenc”, compartimentul resurse umane, tel. 0266/218359, persoana de contact Zongor Zsuzsanna, email: office@moraferenc.ro

Perioada de depunere a dosarelor în zilele de lucru 04.01.2024- 09.01.2024, până la ora 14, la sediul instituției.

C.) Condițiile generale prevăzute de art. 15 din H.G. 1336/08.11.2022

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, limba maghiară scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice de participare la concurs:

1. Studii de specialitate: studii superioare
2. Perfecționări (specializări): biblioteconomie



Școala Gimnazială „Móra Ferenc” – Móra Ferenc Általános Iskola

Str. Victoriei, Nr.16/A, Odorheiu Secuiesc, Cod.535600, Jud:Harghita

Telefon: 0266-218359 Fax: 0266-219388, e-mail: office@moraferenc.ro

Cod fiscal:13378866 Cont:RO36TREZ35224650220 Trezoreria Odorheiu Secuiesc

3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): cunoștințe de prelucrare și documentare în MS Office, Internet
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: Limba română, Limba maghiară
5. Abilități, calități și aptitudini necesare: bune abilități de comunicare și lucru în echipă
8. Vechime: 2 ani (în muncă sau specialitate)

D.) Bibliografie:

1. Legea Educației Naționale nr. 198/2023
2. Ordinul Nr. 556 din 7 octombrie 2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a bibliotecilor școlare și a centrelor de documentare și informare
3. Legea nr. 334 din 31 mai 2002 / Republicată Legea bibliotecilor.
4. Trofin, M.R.: Ghid practic pentru bibliotecari, Editura Universității din Oradea, 2017.
5. Rudeanu, L.: Manualul bibliotecarului școlar. Organizarea și funcționarea bibliotecilor școlare Atelier didactic, București 2013.

Tematică:

1. Bibliotecarul școlii/ sarcini biblioteconomice și sarcini cu implicații didactice, rolul bibliotecii, funcțiile bibliotecii și ale bibliotecarului
2. Evidența colecțiilor
3. Organizarea colecțiilor – Aranjarea cărților la raft- Așezarea cărților după numerele de inventar - Așezarea pe formate - Așezarea sistematic – alfabetică - Digitalizarea colecțiilor
4. Gestiunea bibliotecilor – Inventarierea gestiunii - Recuperarea publicațiilor- Proceduri și acte în contabilitateprivind inventarierea colecțiilor bibliotecii
5. Eliminarea din gestiune a publicațiilor- Procedura de casare a publicațiilor
6. Regulamentul de ordine interioară a bibliotecii- Regulament de împrumut pentru cărți.
7. Înscrierea cititorilor la bibliotecă – Fișele cititorilor, Relații cu utilizatorii, Drepturile și îndatoririle cititorului
8. Management și Marketing în bibliotecă/ Plan de management a bibliotecii/bibliotecarului
9. Implicarea bibliotecii în Proiecte școlare și extrașcolare

E.) Calendarul de desfășurare a concursului, respectiv data limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs:

- termenul de depunere a dosarelor (5/10 zile lucrătoare de la afișare): 09.01.2024, ora 14, la sediul instituției;
- selecția dosarelor: 11.01.2024, ora 15, la sediul instituției;
- proba scrisă în data de 17.01.2024, ora 10.00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor de la proba scrisă: 18.01.2024
- proba interviu în data de 17.01.2024, ora 12.00, la sediul instituției.
- afișarea rezultatelor de la proba de interviu: 18.01.2024
- afișarea rezultatelor finale: 23.01.2024

Termenele în care se pot depune contestații, respectiv afișarea rezultatelor contestațiilor:

19.01.2024

- se pot depune contestații până în data de: 19.01.2024, ora 14, la sediul instituției.
- afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor: 22.01.2024, ora 14, la sediul instituției.

Semnatura și stampila

